

T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
MENEMEN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



EROL TARAKÇIOĞLU ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2024-2028



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletе terk eder.”

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'M. Atatürk'.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Ortak



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlara olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatani, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Ortak

SUNUŞ

Erol Tarakçıoğlu Ortaokulu olarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerimizi her zaman en üst seviyede sürdürme çabası içindeyiz. Geleceğe daha sağlam adımlarla ilerlemek, öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmek ve topluma değer katan bireyler yetiştirmek amacıyla yola çıkarken, stratejik planlama önemli bir adımdır.

Bu belge, Erol Tarakçıoğlu Ortaokulu'nun stratejik hedeflerini belirlemek, bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yolları planlamak ve süreci etkin bir şekilde yönetmek için bir rehber niteliği taşımaktadır. Öğrencilerimizin eğitim kalitesini artırmak, öğretmenlerimizin profesyonel gelişimini desteklemek ve okulumuzun toplumla daha etkin etkileşimde bulunmasını sağlamak gibi önemli amaçlar doğrultusunda hazırlanan bu stratejik plan, ortak akıl ve işbirliğiyle oluşturulmuştur.

Bu plan, sadece bir belge değil, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Hep birlikte, bu yol haritası üzerinde çalışacak, kararlılıkla ilerleyecek ve ortak hedeflerimize ulaşmak için çaba göstereceğiz. Bu süreçte katılımı, şeffaflığı ve hesap verebilirliği esas alarak, daha güçlü bir okul topluluğu oluşturacağımıza inanıyoruz.

Erol Tarakçıoğlu Ortaokulu olarak, her birimizin katkılarıyla daha güçlü, daha başarılı ve daha mutlu bir gelecek inşa etmek için bu stratejik planı birlikte hayata geçireceğimize olan inancımız tamdır.



Aytekin TIKTAŞ
Okul Müdürü

| İÇİNDEKİLER | | SAYFA NO |
|---|---|-------------|
| SUNUŞ | | 5 |
| GİRİŞ | | 6 |
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI | | 9 |
| 1.1. Amaç | | 10 |
| 1.2. Kapsam | | 10 |
| 1.3. Yasal Dayanak | | 10 |
| 1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | | 11 |
| 1.5. Çalışma Takvimi | | 12 |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | | 13 |
| 2.1. Tarihsel Gelişim ve Okulun Mevcut Durumu | | 14 |
| 2.2. Mevzuat Analizi | | 15 |
| 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | | 16 |
| 2.4. Paydaş Analizi | | 19 |
| 2.5. Kurum İçi Analiz | | 21 |
| 2.5.1. Örgütsel Yapı | | 21 |
| 2.5.2. İnsan Kaynakları | | 24 |
| 2.5.3. Teknolojik Düzey | | 31 |
| 2.5.4. Mali Kaynaklar | | 33 |
| 2.5.5. İstatistikî Veriler | | 34 |
| 2.6. Çevre Analizi | | 37 |
| 2.6.1. PEST-E Analizi | | 37 |
| 2.6.2. Üst Politika Belgeleri | | 38 |
| 2.7. GZFT Analizi | | 39 |
| 2.8. Sorun Alanları | | 40 |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM | | 41 |
| 3.1. Misyon | | 41 |
| 3.2. Vizyon | | 41 |
| 3.3. Temel Değerler ve İlkeler | | 42 |
| 3.4. Temalar | 2 | 44 |
| 3.4 Amaçlar | | 44 |
| 3.4 Hedefler | | 44 |
| 3.4 Eylem Planları | | 45 |
| 3.5. Stratejiler | | 45 |
| 4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | | 46 |
| 4.1. 2024-2029 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu | | 47 |
| 5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME | | 48 |
| 5.1. Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Modeli | | 50 |
| 5.2. İzleme Değerlendirme Takvimi | | 51 |
| 5.3. Raporlama | | 51 |
| 5.4. Stratejik Plan Üst Kurul İmza Sirküsü | | 53 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda velilerden ve öğrencilerden gelen talepleri dikkate alarak, okul aile birliğini önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, etkin bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Erol Tarakçıoğlu Ortaokulunun, mevcut durum analizi ve değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | DAYANAGIN ADI |
|---------|---|
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------------------------|------------------|--|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı-Soyadı | Ünvanı |
| AYTEKİN TIKTAŞ | OKUL MÜDÜRÜ | BİNALİ ÖZDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| DİLEK ERĞUN | MÜDÜR YARDIMCISI | SANEM A. KARAKIR | PSİKOLOJİK DANIŞMAN VE REHBERLİK ÖĞRETMENİ |
| HALİL KESKİN | ÖĞRETMEN | KADİR O.AYDOĞDU | ÖĞRETMEN |
| BETÜL YORGANCI | ÖĞRETMEN | BERNA UÇAR | ÖĞRETMEN |
| LEYLA KILINÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | ERSİN HAN | ÖĞRETMEN |
| ELİF AKÇAY | OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ | LEYLA KILINÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| | | DAVUT ARSLAN | KEMAL ATATÜRK MAHALLESİ MUHTARI |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Erol Tarakçioğlu İlköğretim Okulu, 1995 yılında hayırsever Erol Tarakçioğlu tarafından 2 katlı, 12 derslikli bir bina olarak yaptırılmıştır. Aynı yıl inşaatı tamamlanan Okul 1995-1996 Eğitim Öğretim yılında açılarak, 1-5 sınıflarda “Normal Öğretim” şeklinde hizmet vermiştir.

1997 yılında zorunlu 8 yıl eğitime geçiş ile birlikte 2008 yılına kadar “İkili Öğretim” olarak hizmetine devam etmiştir.

2006 yılının Mart ayında inşaatına başlanan 12 derslikli ek binanın 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında hizmete girmesiyle ana binada 5-8 sınıflar ve ek binada Anasınıfı, 1-4 sınıflar olmak üzere “Normal Öğretime” geçilmiştir.

2011 yılında Özel Eğitim sınıfı açılmıştır.

2012 yılında geçiş yapılan 4+4+4 sistemine göre İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılan Erol Tarakçioğlu İlköğretim Okulunun ek binası Erol Tarakçioğlu İlkokulu olarak Anasınıfı, 1-4 sınıflar ile Normal Öğretimde hizmet vermektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|----|
| İli: İzmir | | İlçesi: Menemen | | | |
| Adres: | Kemal Atatürk Mah. Erol Tarakçıoğlu Cad. No:8 Koyundere | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/9nDQXiiBHK92 | | |
| Telefon Numarası: | 0232 846 19 60 | Faks Numarası: | 0232 846 19 60 | | |
| E-Posta Adresi: | 747884@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://eroltarakcioglu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 747884 | Öğretim Şekli: | Normal | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | 1995 | Toplam Çalışan Sayısı | 30 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 219 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 19 |
| | Erkek | 205 | | Erkek | 7 |
| | Toplam | 424 | | Toplam | 26 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 35 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 35 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 16 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 8 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | X | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 8 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü | 1 | 0 | 1 |
| Okul Müdür Yardımcısı | 0 | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 5 | 19 | 24 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 3 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI | 7 | 24 | 31 |

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|----------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | Zemin+1 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 13 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 455 m2 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 60 m2 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 m2 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 11546 m2 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 10600 m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 946 m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m2) | 30 m2 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 8 | | | |
| Yemekhane | - | | | |
| Toplantı Salonu | - | | | |
| Konferans Salonu | - | | | |
| Kütüphane | - | | | |
| Bekleme Alanı | - | | | |
| Basketbol Alanı | 150 m2 | | | |
| Kapalı Spor Salonu | - | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
Menemen / Erol Tarakçıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü
Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları

Kesin Kayıt İşlemi Yapılmamış Öğrenci Sayıları:

Anasınıfı Aday Kayıt Sayısı:0

Birinci Sınıf Aday Kayıt Sayısı: 0

| Sınıf/Şube | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Sınıf Toplamı |
|------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| 5. Sınıf / A Şubesi | 12 | 17 | 29 |
| 5. Sınıf / B Şubesi | 13 | 16 | 29 |
| 5. Sınıf / C Şubesi | 14 | 15 | 29 |
| 5. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 0 | 1 | 1 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 39 | 49 | 88 |
| 6. Sınıf / A Şubesi | 17 | 22 | 39 |
| 6. Sınıf / B Şubesi | 20 | 18 | 38 |
| 6. Sınıf / C Şubesi | 22 | 16 | 38 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 59 | 56 | 115 |
| 7. Sınıf / A Şubesi | 19 | 23 | 42 |
| 7. Sınıf / B Şubesi | 24 | 18 | 42 |
| 7. Sınıf / C Şubesi | 19 | 22 | 41 |
| 7. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi | 2 | 3 | 5 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 64 | 66 | 130 |
| 8. Sınıf / A Şubesi | 11 | 21 | 32 |
| 8. Sınıf / B Şubesi | 18 | 11 | 29 |
| 8. Sınıf / C Şubesi | 14 | 16 | 30 |
| SINIF GENELİNDE TOPLAM: | 43 | 48 | 91 |
| Toplamlar : | 205 | 219 | 424 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| Araç-Gereçler | Adet |
|------------------------------|---|
| Bilgisayar | 7 |
| Yazıcı | 4 |
| Akıllı Tahta | 12 |
| Tarayıcı | 0 |
| Tepegöz | 0 |
| Projeksiyon | 1 |
| Televizyon | 1 |
| İnternet bağlantısı | Var |
| Fax | Var |
| Video | X |
| DVD Player | X |
| Fotoğraf makinası | 0 |
| Kamera | 16 |
| Okul/kurumun internet sitesi | Var |
| Personel/e-mail adresi | Tüm personele ait özel e-posta adresi vardır. |
| Diğer araç-gereçler | X |

2.1. MEVZUAT ANALİZİ

| KANUN | | | |
|------------|-------|------|-----------------------------|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 14/06/1973 | 1738 | | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 05/01/1961 | 222 | | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |

| YÖNETMELİK | | |
|---|-------|--|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 12.10.2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 26.07.2014 | 29072 | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

| YÖNERGE | | |
|------------|---------|--|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 25/10/2013 | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |

2.1. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

| | |
|---|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Bilimsel araştırmalar |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (öğrenci) |
| Okul çevre ilişkileri | |
| Rehberlik | |

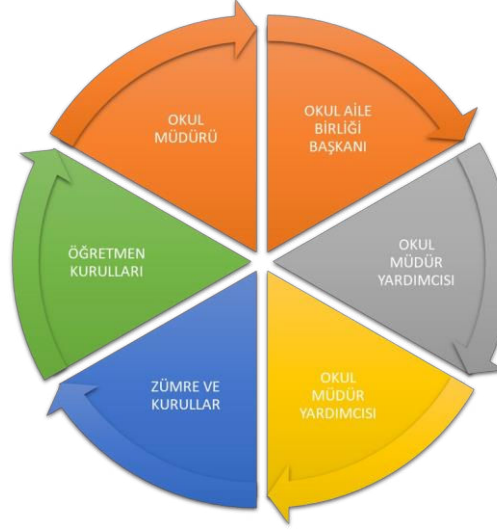
| SIRA NO | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
|---------|-------------|--|---------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 2 | YÖNETİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu | Yetersiz | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| 3 | ÖĞRETİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |

OKUL FAALİYET ALANLARI

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|---|---|
| Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen | Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Sağlık işleri Burs işleri Sınıf geçme vb. Devam-devamsızlık |
| Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Satranç , Geziler ,Kermes, Sergi | Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları |
| Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol ,Voleybol, Basketbol, Futsal, Bocce, Geleneksel Çocuk Oyunları | |
| Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri | |
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME |
| Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi | |
| Hizmet-2 Kurslar Yetiştirme Hazırlama | |
| Hizmet- 3 Proje çalışmaları Sosyal Projeler Fen Projeleri | |

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Erol Tarakçıoğlu Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Erol Tarakçıoğlu Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar |
|-------------------|-----------------------------|
| Okul Yöneticileri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğretmenler | Mahalle Muhtarı |
| Öğrenciler | |
| Veliler | |
| Okul Aile Birliği | |

Paydaş Analizi Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|--------------------------------|--------------|------------|-------------|--|--|---|--------------------------------|
| | | | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler | | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | X | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 3 | İzle, Gözet |

Öğrenci Anket Sonuçları

| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
|----------------------------|---|-------------------------|---------|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,16 | 83,2 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,71 | 94,2 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,47 | 89,4 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,51 | 90,2 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,03 | 80,6 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,15 | 63 |
| 7 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 4,68 | 93,6 |
| 8 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,4 | 88 |
| 9 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,61 | 92,2 |
| 10 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,69 | 93,8 |
| 11 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,10 | 62 |
| 12 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,39 | 87,8 |

Veli Anket Sonuçları

| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
|------------------------|--|-------------------------|---------|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,3 | 86 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,5 | 90 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,4 | 88 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,1 | 82 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4 | 80 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,7 | 74 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,8 | 76 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,7 | 74 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,1 | 82 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,5 | 70 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,8 | 76 |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,1 | 62 |

Öğretmen Anket Sonuçları

| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | ANKET SONUCU | |
|---------------------------|--|--------------|---------|
| SIRA NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,12 | 82,4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,24 | 84,8 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,03 | 80,6 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,76 | 75,2 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,35 | 87 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,31 | 66,2 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,81 | 76,2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,87 | 77,4 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,99 | 79,8 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,13 | 82,6 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 2,91 | 58,2 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,28 | 65,6 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,98 | 79,6 |

GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akran iletişiminin güçlü olması, Sınıflarda Etkileşimli Tahtaların aktif kullanımı, Eğitim bölgesi baz alındığında en sorunsuz öğrenci profiline sahip olunması. |
| Çalışanlar | Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi iş birliği faaliyetler |
| Veliler | Okulumuz velileri idare ve öğretmen diyalogunun sağlıklı olması, Veliler çocuklarını sosyal faaliyet kapsamında desteklemeleri. |
| Donanım | Akıllı tahta Güçlü internet ağı |
| Bütçe | Kantin gelirleri |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik Liyakat Anlayış |
| İletişim Süreçleri | Veli Bilgilendirme ve Öğretmen Bilgilendirme (SMS) Aktif olması |

Zayıf Yönler

| Zayıf Yönler | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği |
| Veliler | Velilerin eğitime bakış açısı |
| Bina ve Yerleşke | Mevcut binanın yetersiz ve eski olması |
| Donanım | Laboratuvarlar, BT Sınıfı ve kütüphanenin olmaması |
| Bütçe | Mali kaynak konusunda yetersiz olması |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı yetersiz |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| Dışsal Faktörler | |
|------------------|--|
| Dışsal Faktörler | Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler |
| Dışsal Faktörler | Eğitime ayrılan kaynak hayırseverler |
| Dışsal Faktörler | İlin tarihi dokusunun zenginliği. Manevi ve kültürel zenginlik |
| Dışsal Faktörler | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Dışsal Faktörler | İlçe Belediyesi'nin destekleri |
| Dışsal Faktörler | Çevre bilincindeki artış |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar Okulumuzun bulunduğu b¼lgede (sosyo-ekonomik yetersizlik) pozitif ayrımcılığa yerverilmemesi Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

Gelişim ve Sorun Alanları

Erol Tarakçıoğlu Ortaokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

| TEMALAR | |
|--|--|
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1. | Devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| 2. | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişiminin arttırması |
| 3. | Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması |
| 4. | Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek yeteneklerinin geliştirilmesi |
| 2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1. | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılma |
| 2. | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının arttırılması |
| 3. | Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması |
| 4. | Kitap okuma oranının arttırılması |
| 5. | Sınav kaygısının azaltılması konusunda çalışmaların arttırılması |
| 6. | Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması |
| 7. | Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- | | |
|----|--|
| 1. | Kurumsal aidiyet duygusunun artırılması |
| 2. | İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| 3. | Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 4. | Hizmet içi eğitim kalitesinin artırılması |
| 5. | Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi |
| 6. | Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının artırılması |
| 7. | Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının artırılması |
| 8. | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |
| 9. | Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Erol Tarakçıoğlu Ortaokulu, öğrencilerin potansiyellerini keşfetmelerini ve geliştirmelerini sağlayarak, karakter gelişimi ve akademik başarıyı destekler. Öğrenci merkezli bir eğitim anlayişıyla, etik değerlere saygı duyan, sorumlu ve empati yeteneğine sahip bireylerin yetişmesini amaçlar. Misyonumuz, öğrencileri sürekli öğrenmeye teşvik ederek, küresel vatandaşlar ve liderler olarak yetiştirmektir. Öğrencilere destekleyici bir öğrenme ortamı sunarak, akademik, duygusal ve sosyal yönden güçlenmelerini sağlar.

Vizyonumuz

Erol Tarakçıoğlu Ortaokulu, öğrencileri çağın gereksinimlerine uyum sağlayan, yenilikçi ve küresel düşünene bireyler olarak yetiştirmeyi hedefler.

Temel Değerlerimiz

Erol Tarakçıoğlu Ortaokulu'nun temel değerleri arasında dürüstlük, saygı, adalet, işbirliği ve sürekli öğrenme bulunmaktadır. Bu değerler, okul topluluğunun her bir üyesinin davranışlarını yönlendirir ve öğrencilerin karakter gelişimine katkı sağlar.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrencilerin öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|--|--------|-------|-------|-------|------|-------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | 20 Gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %12.5 | %12.3 | %12.0 | %11.5 | %11 | %10.7 |
| PG.1.1.b | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.c | Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı | 320 | 360 | 400 | 450 | 500 | 550 |
| PG.1.1.d | Yabancı Öğrencilerin adaptasyon sorunları(Sorun var-yok (1,0)) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

| Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi SMS ya da e-posta yolu ile günlük olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2- Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3- Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 4- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 5- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 6- Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi- Öğretmenler | Eylül ve Ekim ayları |

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a | Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | %42 | %44 | %47 | %49 | %53 | %57 |
| PG.2.1.b | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 305 | 335 | 360 | 380 | 400 | 425 |
| PG.2.1.c | Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı | 270 | 290 | 310 | 315 | 325 | 340 |

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

| Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--|--|--------------------------------|
| 1- Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını artırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2-Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3- Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 4-Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Her hafta |
| 5-Takdir ve teşekkür belgesini hak eden öğrenci sayısını artırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 6- Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve bölgesel alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.a | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %91 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.b | Bölgesel ve Ulusal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 | %8 |
| PG.2.2.c | Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG.2.2.d | Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı | 7 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| PG.2.2.e | Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı | 4 | 5 | 7 | 8 | 10 | 12 |

Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

| Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|--|--|
| 1-Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3- Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak. | Rehberlik Servisi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 4- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılının 2. Dönemi boyunca |
| 5- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 6- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 7-Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 8-Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| 9-Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | |
|----------|---|--------|------|------|------|
| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.3.1.a | Yapılan tadilat sayısı | 5 | 6 | 6 | 7 |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.1.c | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %77 | %79 | %84 | %89 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|---------------------------------|
| 1.1.1 | Hayırseverlere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Her Eğitim ve Öğretim Yılında |
| 1.1.2 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi/Okul Çevre Kulübü Öğretmenleri | Her Ay |
| 1.1.3 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yrd. | Her Ay |
| 1.1.4 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Sağlık Ekipleri İl/ilçe Müdürlüğü | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |
| 1.1.5 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Her Eğitim ve Öğretim Döneminde |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe | 84.290 | 90.000 | 105.000 | 150.000 | 175.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | X | X | X | X | X |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 16.500 | 20.000 | 24.000 | 30.000 | 35.000 |
| TOPLAM | 100.790 | 110.000 | 129.000 | 180.000 | 210.000 |

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrımagidilecektir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonrakiaйда yapılacaklar görüşölüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI

2024-2028 Erol Tarakçioğlu Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

| ADI SOYASDI | ÜNVANI | İMZA |
|----------------|-------------------------------|------|
| AYTEKİN TIKTAŞ | OKUL MÜDÜRÜ | |
| DİLEK ERĞÜN | MÜDÜR YARDIMCISI | |
| HALİL KESKİN | ÖĞRETMEN | |
| BETÜL YORGANCI | ÖĞRETMEN | |
| LEYLA KILINÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |
| ELİF AKÇAY | OKUL-AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ | |